



COMUNE DI VALLE CASTELLANA

Provincia di Teramo

*Loc. Capoluogo – Piazza D'Annunzio, - 64010 Valle Castellana (Teramo) - C.F. e P.I.: 00275030674
- telef. 0861-93130/93473 fax 0861-93557*

Registro Generale n. 214 del 24-03-2026

DETERMINAZIONI AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

N. 64 DEL 24-03-2026

Oggetto: Liquidazione fondo risorse decentrate 2025.

L'anno duemilaventisei addì ventiquattro del mese di marzo, il Responsabile del servizio Di Vittorio Priscilla

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 in data 30.07.2025, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2026-2028 presentato dalla Giunta;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 in data 30.12.2025, è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2026-2028;
- con deliberazione del Consiglio comunale n. 22 in data 30.12.2025, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario corrente;
- con deliberazione della Giunta comunale n. 25 in data 29.03.2025, esecutiva, è stato approvato il PIAO 2025/2027;

Richiamate:

- la Determinazione dirigenziale Registro Generale n. 742 del 17-12-2025, con la quale il Responsabile dell'Area Finanziaria ha provveduto alla costituzione del fondo per le risorse decentrate per l'anno 2025;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 98 del 19-12-2025 "Indirizzi per l'integrazione della parte stabile del fondo risorse decentrate del personale non

dirigente del comparto funzioni locali ai sensi dell'art. 14, comma 1-bis, del D.l. n. 25/2025”;

- la Determinazione dirigenziale Registro Generale n.746 del 19-12-2025 “Costituzione del fondo risorse decentrate per l'anno 2025 con l'integrazione della parte stabile del fondo ai sensi dell'art. 14, comma 1-bis, del D.l. n. 25/2025. Applicazione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 98 del 19.12.2025”;

Visto che:

- con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 99 del 19.12.2025, esecutiva ai sensi di legge, si costituiva la Delegazione di parte Datoriale di cui al Titolo II "Relazioni sindacali" del CCNL 21 maggio 2018;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 100 del 19.12.2025, esecutiva ai sensi di legge, venivano approvati gli indirizzi alla delegazione trattante di parte pubblica per l'utilizzo del fondo di produttività per l'annualità 2025;
- con Verbale del 22.12.2025, si è raggiunto l'accordo per la ripartizione economica per l'anno 2025 e si procedeva alla sottoscrizione definitiva del CCDI 2025;

Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 107 del 30.12.2025, esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto “Approvazione ipotesi di accordo ripartizione fondo, parte economica 2025. Autorizzazione alla sottoscrizione definitiva.”;

Visti:

- l'art. 3 del D.Lgs 150/2009 ai sensi del quale ogni amministrazione pubblica è tenuta a misurare ed a valutare la performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola la struttura dell'ente (performance organizzativa) e ai singoli dipendenti (performance individuale);
- l'art.7, comma 1, del D.lgs.150/2009 che testualmente prevede “Le amministrazioni pubbliche valutano annualmente la performance organizzativa e individuale. A tal fine adottano con apposito provvedimento il Sistema di misurazione e valutazione della performance”), secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi;
- l'art. 6 del CCNL del Comparto del personale delle Regioni – Autonomie locali sottoscritto il 31.03.1999 prevede che "in ogni ente siano adottate metodologie permanenti per la valutazione delle prestazioni dei dipendenti;

Visti:

- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 e s.m.i.;

- il D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75, in particolare l'art. 23, comma 2;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL), artt. 183 e 184;
- il D.Lgs. 118/2011 e il principio contabile applicato Allegato 4/2;

Richiamato il CCNL Funzioni Locali 2019–2021, ed in particolare:

- l'art. 79 (costituzione del fondo risorse decentrate);
- l'art. 80 (utilizzo del fondo), che prevede la destinazione delle risorse alla performance organizzativa e individuale nonché alle indennità contrattuali, stabilendo altresì che una quota prevalente delle risorse sia destinata alla premialità e che almeno il 30% sia riservato alla performance individuale;
- l'art. 70-bis (indennità condizioni di lavoro);
- l'art. 84 (indennità per specifiche responsabilità);
- l'art. 97 (indennità di funzione);
- l'art. 100 (indennità di servizio esterno);

Vista la determina dirigenziale del Responsabile dell'Area Finanziaria R.G. n. 477 del 12.08.2025 del con la quale viene attribuita alla dipendente ██████ particolari responsabilità in alcuni procedimenti amministrativi inerenti all'area di appartenenza;

Vista la determina dirigenziale del Responsabile dell'Area Finanziaria R.G. n. 477 del 12.08.2025 con la quale vengono attribuite al dipendente ██████ particolari responsabilità in alcuni procedimenti amministrativi e tecnici inerenti all'area finanziaria;

Vista la determina dirigenziale del Responsabile dell'Area Finanziaria R.G. n. 477 del 12.08.2025 con la quale vengono attribuite al dipendente ██████ particolari responsabilità in alcuni procedimenti amministrativi e tecnici inerenti all'area finanziaria;

Visto il decreto del Sindaco con il quale è stato nominato il dipendente Giovannini Davide - Messo Notificatore;

Tenuto conto che nel fondo di produttività è stata individuata la somma da destinare alla performance individuale ed organizzativa dei dipendenti per un importo pari ad €. **21.500,00 €**;

Ritenuto di dover liquidare per l'anno 2025 le seguenti indennità:

- Indennità di maneggio valori pari ad ██████ per il dipendente ██████;
- ██████ Indennità di maneggio valori pari ad ██████ per il dipendente ██████;
- Indennità per ulteriori specifiche responsabilità, di ██████ per Messo Notificatore, di cui all'art. 70-quinquies, comma 2, del CCNL, al dipendente ██████;
- Indennità per specifiche responsabilità ai sensi dell'art 70 quinquies comma 2 del CCNL 21/05/2018, al dipendente ██████ pari ad ██████;

- Indennità per specifiche responsabilità ai sensi dell'art 70 quinquies comma 2 del CCNL 21/05/2018, al dipendente ██████ pari ad ██████;
- Indennità per specifiche responsabilità ai sensi dell'art 70 quinquies comma 2 del CCNL 21/05/2018, al dipendente ██████ pari ad ██████;

Dato atto che la somma destinata alla performance organizzativa effettiva da liquidare è pari ad euro 15.405,00;

Dato atto che la valutazione dei risultati e delle prestazioni, secondo il vigente sistema, è effettuata dai Responsabili di Area;

Considerate le schede di valutazione di ciascun dipendente, debitamente sottoscritte dal Responsabile di Area, nonché dal dipendente della rispettiva area, e trasmesse all'Ufficio Personale;

Dato atto dei punteggi riportati dai dipendenti;

Dato atto che al netto della performance individuale, oltre altre indennità previste, la performance organizzativa è pari ad Euro 15.000,00 occorre pertanto procedere al riparto della stessa tra i dipendenti aventi diritto utilizzando il calcolo della media ponderata;

Tenuto conto che il compenso riconosciuto tiene conto delle ore e della data di assunzione di ciascun dipendente, nonché del periodo lavorato;

Accertata la disponibilità dei fondi per procedere alle liquidazioni in oggetto per l'anno 2025, da far valere sui capitoli 2446/0 – 2451/0 – 2448/0 – gestione residui, giusti impegni nn. 370/2023 – 372/2023 - 374/2023 del bilancio 2026/2028, gestione residui;

Ritenuto pertanto di provvedere in merito, dando esecuzione e completamento all'iter;

Visti:

- il vigente Regolamento degli Uffici e Servizi;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- lo Statuto Comunale;
- il Dlgs n. 267/2000;
- il CCNL dei dipendenti degli Enti Locali;
- il Decreto Sindacale prot. 5084 del 01.07.2022 di conferimento dell'incarico a Responsabile dell'area Finanziaria – Contabile;

DETERMINA

1. di dare atto che quanto in narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e qui si intende interamente riportato;
2. di liquidare e pagare, per i motivi espressi in premessa, ai dipendenti aventi diritto, la somma lorda spettante a titolo di indennità e di performance, come risultante dal

risultato delle schede allegate alla presente determinazione;

3. di imputare la spesa complessiva di €. 18.539,00, per oneri diretti ai capitoli 2446/0 – 2451/0 – 2448/0 – gestione residui, giusti impegni nn. 370/2023 – 372/2023 - 374/2023 del bilancio 2024/2026 – *gestione residui*;

4. di trasmettere la presente determinazione: al Responsabile dell'Area Finanziaria per gli adempimenti di competenza ed all'Ufficio Segreteria per la pubblicazione e l'inserimento nella Raccolta Generale

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Di Vittorio Priscilla

IL RESPONSABILE DI AREA
Di Vittorio Priscilla

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Lì 23-04-2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Di Vittorio Priscilla

E' copia conforme all'originale emesso da questo ufficio.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Di Vittorio Priscilla

Il presente provvedimento viene trasmesso in copia al sindaco, al Segretario Comunale ed al Responsabile del Servizio Albo Pretorio per la pubblicazione per 15 gg.

Valle Castellana, _____

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

N..... di pubblicazione registro Albo Pretorio.

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dalla data del _____ al _____.

Viene altresì pubblicata dalla medesima data, e per 15 giorni consecutivi, su sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, co.1, della L. 18/06/2009 n.69).

Valle Castellana,

IL RESP.SERVIZIO ALBO PRETORIO
Di Saverio Giovanni